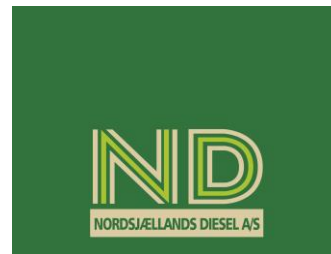


## **Serviceminded administrativ blæksprutte til nyoprettet stilling, med evnen til at bevare overblikket og det gode humør i alle situationer.**



Vi ønsker at ansætte en imødekommende, smilende og struktureret administrativ medarbejder til vores store nybyggede og flotte lastvognsværksted i Allerød. Du vil være med til at skabe en meget alsidig nyoprettet stilling. Stillingen består blandt andet i at være bindeled mellem værkstedet (mekanikere og værkførere) og de interne og eksterne kunder. Denne stilling er ikke en stillesiddende kontorstilling. Du vil komme til at gå eller bruge løbehjul, da vores værksted er meget stort. Nordsjællands Diesel servicerer dagligt SCT Transports mange lastbiler og er derfor en meget vigtig samarbejdspartner for SCT Transport.

### **Arbejdsopgaver:**

- Servicere kunder, både interne og eksterne
- Besvare telefonopkald/emails
- Tilbage meldinger vedr. reparationer til kunder/disponenter via telefon/mail
- Fakturering
- Positivt bindeled mellem værksted og kunder
- Egenkontrol
- Ad hoc-opgaver

### **Dine kvalifikationer og egenskaber:**

- Du har en positiv tilgang til dit arbejde, mens du jonglerer med flere "bolde" i luften på samme tid
- Du er løsningsorienteret og er i stand til at danne dig et hurtigt overblik
- Du er mødestabil
- Du kan lide at arbejde med mennesker
- Du kan holde humøret oppe i en travl og hektisk hverdag, og er stolt af dit arbejde
- Det er en fordel, hvis du har erfaring fra detail/servicebranchen, hvor du er vant til at servicere kunder
- Du er smilende, imødekommende og ansvarsbevidst
- Du arbejder struktureret og har ordenssans
- Du har en god forståelse for brugen af IT

### **Vi tilbyder:**

Et spændende og afvekslende job med gode engagerede kollegaer, i en stor dansk virksomhed, der har rivende travlt.

Der er plads til, at du kan udvikle dig gennem opgaver med selvstændighed og ansvar.

Vi tilbyder gode løn- og ansættelsesvilkår, med pensionsordning og sundhedsforsikring.

Stillingen er en fuldtidsstilling på 37 timer, fordelt på ugens 5 hverdage. Overarbejde kan forekomme.

Vi har i øjeblikket til huse på Industrivænget i Hillerød, men indenfor kort tid flytter vi til de helt nye og moderne faciliteter i Allerød.

### **Tiltrædelse: hurtigst muligt.**

Har du lyst til at være vores nye kollega, så send en skriftlig ansøgning vedlagt cv. til [personale@sct.dk](mailto:personale@sct.dk)

Vi afholder løbende samtaler, så send gerne din ansøgning hurtigt.

Hvis du har spørgsmål til stillingen, kan du kontakte HR-konsulent Kristine Sejer på 41 38 38 26