



Interesserer du dig for logistik og administration?

Så søg en elevplads hos os og få muligheden for at skabe din karriere i SCT Transport.

Til vores kørselskontor i Hillerød søger vi kontorelev med administration som speciale eller evt. elev i et trainee-forløb. Du får en alsidig uddannelse, men vil til daglig være tilknyttet disponeringsteamet.

Har du lyst til at blive vores nye kollega og en vigtig del af vores team?

- Så vil vi meget gerne høre fra netop dig!

Har du

- afsluttet EUX (kontorlinien), HG, HHX med 5 ugers grunduddannelse
- et pænt sprog og gode danskkundskaber
- en god telefonstemme
- et positivt sind og en udpræget ordenssans
- en god evne til at bevare overblikket - også når der er travlt
- interesse for IT
- en åben og nysgerrig tilgang til at lære nyt

Har du lyst til at

- have daglig kontakt med vores chauffører
- lære at disponere kranbiler fra dag til dag
- fakturere vores kunder
- tale med og servicere vores kunder
- lære at kommunikere med vores chauffører på tablet og sms
- lære alle funktioner i forbindelse med fakturerings- og løngrundlag
- lære alle forefaldende funktioner på et kontor
- få nye udfordringer og tage ansvar for dine opgaver
- **være en del af et team, som arbejder kompetent for et fælles mål**

Så kan vi tilbyde

- En sjov og hektisk hverdag på en stor arbejdsplads
- Friske kolleger i et team med en uhøjtidelig tone
- Solid og grundig uddannelse i en stor og anerkendt transportvirksomhed, som flytter til Allerød i starten af 2022. **Du får derfor ca. 1 års elevtid i Hillerød og ca. 1 års elevtid i Allerød.**
- Elev/trainee-plads snarest – *voksenelever er også meget velkommen til at søge.*

Læs om os på www.sct.dk

Har du spørgsmål til elevstillingen er du velkommen til at ringe til HR-chef Karin Jensen på 48383828.

Ansættelse snarest.

Send ansøgning samt CV med uddannelsesbeviser til personale@sct.dk.