

## Vi har gode erfaringer med at uddanne "superelever" – er du den næste i rækken?



**SCT Transport A/S søger 2 kontorelever -en med økonomi som speciale og en med administration som speciale.**

**Økonomeleven tilknyttes vores kontor i Gilleleje, mens administrationseleven vil få base i Hillerød.**

**Indenfor ca. 1-1½ år flytter begge afdelinger til Allerød.**

**Vi søger friske m/k'er, som har lyst til at tage del i en travl hverdag i stor transportvirksomhed.**

### Har du

- Afsluttet EUX/HHX eller HTX/STX/HF med 5 ugers EUD-forløb
- Gode kundskaber i dansk/matematik
- En udpræget ordenssans
- En god evne til at bevare overblikket - selv i travle situationer
- Flair for tal og IT
- God telefonstemme
- Lyst til at gøre en forskel

### Er du

- Interesseret i regnskab/økonomi eller fakturering/alment kontorarbejde
- Klar til udfordringer og ansvar
- Åben og nysgerrig
- Glad og positiv
- Ikke-ryger

### Så kan vi tilbyde

- En god og hektisk hverdag
- Oplæring i alle funktioner i et finansbogholderi, herunder bogføring/debitorkreditor/afstemninger som økonomielev
- Oplæring i alle funktioner indenfor fakturering/kunde og medarbejderservice som administrationselev
- Friske kolleger i teams med en god og uformel tone
- Elevplads pr. 1/1-2021 for økonomieleven evt. med opstart tidligere som studentermedhjælper i Gilleleje
- Elevplads pr. 1/11-2020 for administrationseleven i Hillerød

Har du spørgsmål om elevstillingen er du velkommen til at kontakte HR-afd. på tlf.: 48383828.

Fortæl os hvorfor du skal være vores nye elev og send din ansøgning vedlagt dit CV samt uddannelsesbevis senest d. 15.10 pr. mail til [personale@sct.dk](mailto:personale@sct.dk)

**Vi glæder os til at høre fra dig.**

**Mød os på [sct.dk](http://sct.dk)**